

新增系統管理員

初次使用本網站

醫事機構

業務項目

概況作業

用服務

業務組資訊交流區

應用系統

中央健康保險局電子公

民健康局-兒童健康

民健康局-口腔癌篩

公告事項

※本局於「醫療費用申報檔加密上傳API作業」新增「作業項目：預檢醫療費用申報XML格式」，詳細說明請參閱首頁左側下載專區，請醫事機構多加利用預檢服務，以確保101年7月起醫療費用採XML格式申報之正確性。(101.04.23)

※使用「一般登入」進入本網站者，「作業項目：預檢醫療費用申報XML格式：XML格式」服務，請醫事機構多加利用預檢服務，以確保101年7月起醫療費用採XML格式申報之正確性。(101.04.17) [詳細資料..](#)

※使用本網站請參閱首頁左側「下載專案」之「入口網站介紹」，並請安裝相關元件並調整瀏覽器設定。(101.04.10) [詳細資料..](#)

※「醫事機構憑證IC卡」與「醫事人員憑證IC卡」申請作業流程。(101.03.19) [詳細資料..](#)

※醫事機構負責人為非醫事人員之「醫事機構憑證IC卡」申請方式(為精神復健類醫事機構)(101.03.14) [詳細資料..](#)

※初次使用本網站，可洽詢「服務類別—網頁諮詢服務」聯絡窗口人員。(101.02.20)

※使用「電子化專業審查系統」注意事項(101.02.17) [詳細資料..](#)

※住院病例組合編審服務使用者手冊(101.01.13) [詳細資料..](#)

※pre-ESRD預防性及病人衛教計畫作業使用者手冊暨上傳格式(101.01.13) [詳細資料..](#)

※院所申報醫師別概況作業使用者手冊(101.01.13) [詳細資料..](#)

<< < 1 2 3 > >> 到第 1 頁

聯絡窗口

服務類別：請選擇

查詢

1. 點選憑證登入

服務登入

憑證登入

一般登入

憑證種類：

醫事機構卡

*PIN：●●●●●●

醫事人員卡

健保卡

自然人憑證

讀卡機種類：

健保讀卡機

晶片讀卡機

3. 按下【憑證登入】

憑證登入

新增系統管理者

我的首頁

服務項目

機構管理者維護

1

4.點選此項目進入

公告事項

2

機構管理者維護作業

「API作業」新增「作業項目：預檢醫療費用申報XML格式申報作業」新增「作業項目：預檢醫療費用申報XML格式申報作業」，以確保101年7月起醫療費用採XML格式申報之正確性。(101.04.19)

※使用「一般登入」進入本網站者，「作業項目：預檢醫療費用申報」自101年3月23日起提請醫事機構多加利用預檢服務，以確保101年7月起醫療費用採XML格式申報之正確性。(101.04.19)

※使用本網站請參閱首頁左側「下載專案」之「入口網站介紹」，並請安裝相關元件並調整瀏覽器設定。

※「醫事機構憑證IC卡」與「醫事人員憑證IC卡」申請作業流程。(101.03.19) [詳細資料..](#)

※醫事機構負責人為非醫事人員之「醫事機構憑證IC卡」申請方式(為精神復健類醫事機構)(101.03.19)

※初次使用本網站，可洽詢「服務類別—網頁諮詢服務」聯絡窗口人員。(101.02.20)

※使用「一般登入」用戶使用者管理原則(101.01.05) [詳細資料..](#)

※為防止您下載之健保資料意外洩漏，請避免安裝免費共享軟體（如：FOXY、EMULE、BT等）。

※為防止您下載之健保資料意外洩漏，請避免安裝免費共享軟體為確保健保資訊網連線的安全，請將您的電腦與連接Internet的電腦分開使用，以降低資料外洩的可能性。(101.01.05)

聯絡窗口

服務類別：



新增系統管理者

現行作業區



機構管理者維護作業

機構管理者維護

| 姓名 | 身分證字號 | 生效日期起 |
|------------|------------|------------|
| ██████████ | ██████████ | ██████████ |

5.按下【新增】

新增..

資料維護..

下載

可新增多位系統管理者

新增系統管理者

現行作業區

機構管理者維護作業

機構管理者維護

識別資料

*管理者姓名：

6.輸入管理者資料

*身分證字號：

*出生年月日：

(民國年月日)

*其它資料

*生效起日：

(民國年月日)

生效迄日：

(民國年月日)

可以設定管理者有效期限

不設定也可以

健保卡密碼：

(本欄位不可修改，系統預設為身分證後四碼+出生月日四碼)

7.按下【新增】

新增完成後請登出系統

新增系統使用者操作

公告事項

公告事項

公告事項

公告事項

公告事項

公告事項

公告事項

公告事項

公告事項

※本局於「醫療費用申報檔加密上傳API作業」新增「作業項目：預檢醫療費用申報XML格式」，詳細說明請參閱首頁左側下載專區，請醫事機構多加利用預檢服務，以確保101年7月起醫療費用採XML格式申報之正確性。(101.04.23)

※使用「一般登錄資料格式：XML格式」之正確性。(101.04.23)

※使用本網站「醫療費用申報檔加密上傳API作業」之正確性。(101.04.10) [詳細資料..](#)

※「醫事機構憑證IC卡」與「醫事人員憑證IC卡」申請作業流程。(101.03.19) [詳細資料..](#)

※醫事機構負責人為非醫事人員之「醫事機構憑證IC卡」申請方式(為精神復健類醫事機構)(101.03.14) [詳細資料..](#)

※初次使用本網站，可洽詢「服務類別—網頁諮詢服務」聯絡窗口人員。(101.02.20)

※使用「電子化專業審查系統」注意事項(101.02.17) [詳細資料..](#)

※住院病例組合編審服務使用者手冊(101.01.13) [詳細資料..](#)

※pre-ESRD預防性及病人衛教計畫作業使用者手冊暨上傳格式(101.01.13) [詳細資料..](#)

※院所申報醫師別概況作業使用者手冊(101.01.13) [詳細資料..](#)

<< < 1 2 3 > >> 到第 1 頁

聯絡窗口

服務類別：

1. 點選憑證登入

服務登入

憑證登入

一般登入

憑證種類：

醫事機構卡

醫事人員卡

*PIN：

健保卡

自然人憑證

讀卡機種類：

健保讀卡機

晶片讀卡機

3. 按下【憑證登入】

憑證登入

新增系統使用者

4. 點選此項目

機構管理者作業

醫療費用申報

預檢醫療費用申報

醫療費用支付

住院病例組合編審服務

院所資料交換

下載捷徑專區

以下功能將另開視窗執行

IC卡就醫上傳檢核結果查詢

重大傷病

成人健檢

呼吸照護

醫療影像傳輸結果查詢

公告事項

健保服務申請作業

使用者維護作業

使用者授權管理作業

5. 點選此項目進入

「作業項目：預檢醫療費用申報XML格式」，詳見公告「101年7月起醫療費用採XML格式申報之正確性。」(101.04.23)

「作業項目：預檢醫療費用申報」自101年3月23日起提供「檔

機構多加利用預檢服務，以確保101年7月起醫療費用採XML格式申報之正確性。(101.04.17) [詳細資料..](#)

※使用本網站請參閱首頁左側「下載專案」之「入口網站介紹」，並請安裝相關元件並調整瀏覽器設

※「醫事機構憑證IC卡」與「醫事人員憑證IC卡」申請作業流程。(101.03.19) [詳細資料..](#)

※醫事機構負責人為非醫事人員之「醫事機構憑證IC卡」申請方式(為精神復健類醫事機構)(101.03

※初次使用本網站，可洽詢「服務類別—網頁諮詢服務」聯絡窗口人員。(101.02.20)

※住院病例組合編審服務使用者手冊(101.01.13) [詳細資料..](#)

※醫療費用申報使用者手冊(101.01.13) [詳細資料..](#)

※醫療費用支付使用者手冊(101.01.13) [詳細資料..](#)

※院所資料交換作業使用者手冊(101.01.13) [詳細資料..](#)



聯絡窗口

服務類別：

新增系統使用者

現行作業區

機構使用者維護

健保服務申請作業

使用者維護作業

7. 點選此項目

使用者授權管理作業

| | 姓名 | 身分證字號 | 生效日期起 |
|-----------------------|-----|-----------------|-----------|
| <input type="radio"/> | 李少瑛 | A123[REDACTED] | 101/04/24 |
| <input type="radio"/> | 徐述興 | F1204[REDACTED] | 101/04/24 |

您可以新增受權多位使用者
以後可以用他們的(健保IC卡)或(醫事人員卡)
憑證登入操作

新增..

資料維護..

下載

8. 按下【新增】一個使用者

特別申明：
如果您之前已經設定自己為系統管理者，
假如日後您需要操作健保局各項業務(如：申報)，
您必須再新增自己為使用者，這樣才能使用健保各項
業務。

新增系統使用者

現行作業區

健保服務申請作業

使用者維護作業

使用者授權管理作業

機構使用者維護

識別資料

*使用者姓名： **9.輸入用者的基本資料**

*身分證字號：

*出生年月日： (民國年月日)

*其它資料

**可設定使用者的使用期限
預設、不設定也可以**

*生效起日： (民國年月日)

生效迄日： (民國年月日)

健保卡密碼： (本欄位不可修改，系統預設為身分證後四碼+出生月日四碼)

10.按下【新增】

管理使用者授權

現行作業區



健保服務申請作業

使用者維護作業

使用者授權管理作業

機構使用者維護

| | 姓名 | 身分證字號 | 生效日期起 |
|-----------------------|-----|-----------------|-----------|
| <input type="radio"/> | 李少瑛 | A123 [REDACTED] | 101/04/24 |
| <input type="radio"/> | 徐述興 | F120 [REDACTED] | 101/04/24 |

11. 點選此項目
可管理使用者受權使用項目

新增..

資料維護..

下載

管理使用者授權

12. 選擇【現行機構使用者】

現行作業區

使用者授權管理

健保服務申請作業

使用者維護作業

使用者授權管理作業

查詢條件: 現行機構使用者

李少瑛

13. 選擇使用者

11. 點選此項目
可管理使用者受權使用項目

| 授權 | 業務代號 | 業務別 |
|-------------------------------------|------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | RWM | 醫療費用申報 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | IWF | 醫療費用支付 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | IPA | IC卡就醫上傳檢核結果查詢 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | QB4 | 重大傷病 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | QB8 | 成人健檢 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | QVT | 呼吸照護 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | RDD | 住院病例組合編審服務 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | IPB | 醫療影像傳輸結果查詢 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | IEA | 院所資料交換 |

14. 請自行勾選，所選的使用者
那些功能項目可以使用

<< < 1 > >> 到第 1 頁

15. 最後按下【存檔】

儲存

使用者憑證登入操作

區文件。

1. 點選憑證登入

服務登入

憑證登入

一般登入

憑證種類：

醫事機構卡

醫事人員卡

*PIN: ●●●●●●

健保卡

自然人憑證

讀卡機種類：

健保讀卡機

晶片讀卡機

憑證登入

2. 如果是醫師、可以使用【醫事人員卡】或【健保IC卡】登入

如果是護士或行政人員、只可以使用【健保IC卡】登入

注意：要登入的人員、必須是之前已經新增及設定好的人員，才可登入系統

3. 按下【憑證登入】

務項目

公告事項

概況作業

用服務

務組資訊

※「醫事機構憑證IC卡」與「醫事人員憑證IC卡」申請作業流程。(101.03.19) [詳細資料..](#)

※醫事機構負責人為非醫事人員之「醫事機構憑證IC卡」申請方式(為精神復健類醫事機構)
(101.03.14) [詳細資料..](#)

※初次使用本網站，可洽詢「服務類別—網頁諮詢服務」聯絡窗口人員。(101.02.20)

※使用「電子化專業審查系統」注意事項(101.02.17) [詳細資料..](#)

※住院病例組合編審服務使用者手冊(101.01.13) [詳細資料..](#)

應用系統

※pre-ESRD預防性及病人衛教計畫作業使用者手冊暨上傳格式(101.01.13) [詳細資料..](#)

央健康保險局電子公

※院所申報醫師別概況作業使用者手冊(101.01.13) [詳細資料..](#)

<< < 1 2 3 > >> 到第 1 頁

民健康局-兒童健康

聯絡窗口

民健康局-口腔癌篩

品藥物管理局

服務類別：請選擇

查詢