

全民健康保險保險憑證讀卡設備之安全模組申請表

申請日期： 年 月 日

申請單號：

申請單位	<input checked="" type="checkbox"/> 醫事服務機構 <input type="checkbox"/> 聯合服務中心或聯絡辦公室 <input type="checkbox"/> 鄉鎮公所或戶政單位 <input type="checkbox"/> 聯合門診中心 <input type="checkbox"/> 署本部或各區業務組 <input type="checkbox"/> 衛生所 <input type="checkbox"/> 其他		
醫療院所名稱			
醫療院所代號		聯絡人	
聯絡地址	□□□		
聯絡電話			申請單位及負責人印章
傳真			注意： (請蓋原合約印鑑大小章)
e-mail			
申請原因及應檢附資料	<input type="checkbox"/> 新簽約 <input type="checkbox"/> 1. 新簽約 (附購買讀卡機證明) <input type="checkbox"/> 2. 遷址或換負責人之新簽約 (附前院所安全模組) <input type="checkbox"/> 增加讀卡設備 (附購買讀卡機證明) <input type="checkbox"/> 毀損換發 (附毀損的安全模組及郵政劃撥收據影本) <input type="checkbox"/> 遺失補發 (郵政劃撥收據影本) <input type="checkbox"/> 未寄達補發, 原申請日期		
申請發卡數量	(片)		
<p>※ 若申請原因為”毀損換發”或”遺失補發”，請務必在下列欄位逐一填寫”毀損”或”遺失”的安全模組編號，毀損換發檢還安全模組，以利健保署後續處理避免 貴單位權益受損。謝謝!</p> <p>(請以正楷填寫,字體請勿潦草)</p> <p>1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____ 9. _____ 10. _____ 11. _____ 12. _____ 13. _____ 14. _____ 15. _____ 16. _____ 17. _____ 18. _____ 19. _____ 20. _____</p>			
(以下資料由本署分區業務組人員填寫)			
受理單位:衛生福利部中央健康保險署臺北業務組		核准數量: _____ (份)	
單位主管	覆核	電腦建檔	不核准原因:

備註：1. 若遺失或毀損請檢附劃撥單據影本
 (帳戶：衛生福利部中央健康保險署18089434費用500元)。
 2. 請郵寄桃園市中壢區中山東路3段525號3樓醫務管理科，
 電話：03-4339111-3323；傳真：03-4381821
 3. 使用注意事項：(1) 安裝：確認安全模組裝妥，鎖緊機殼才可通電
 (2) 抽換：先關電源再開機殼抽換安全模組
 (3) 注意：未關電源勿隨意開機殼，此情形易造成安全模組
 無法使用之鎖卡 (回傳代碼6005)