

列印醫療費用申請總表

我的首頁 > 醫療費用申報 > 申報案件相關檔案下載

現行作業區   

醫療費用申報資料上傳

醫療費用申報資料刪除

醫療費用申報收件狀況查詢

申報案件相關檔案下載

費用子流程查詢

1

醫療費用申報案件相關檔案下載

費用年月	起： <input type="text"/> (YYYYMM) — 迄： <input type="text"/> (YYYYMM)
*提供下載日期	7天以內 <input type="button" value="v"/>
*排序欄位	提供下載日期 <input type="button" value="v"/>
檔案類型	<input type="button" value="v"/>

2

系統處理說明：
完成『醫療費用申報資料上傳』作業，將排程進入後續檢核處理，最快請於30分鐘後，
再至『醫療費用申報收件狀況查詢』網頁查詢檢核結果。

※當天申報者、直接按(查詢)即可

醫療費用申報案件相關檔案下載清單

費用年月	檔案名稱	備註	提供下載日期	資料說明檔案	檔案下載
10112	3531041516-11-10112-1-102010 7.doc.txt	正確總表檔：: 35 31041516-11-1 0112-1-102010 7.doc.txt	102/01/07 12:28		下載 加密下載

按下載鈕

3

下載說明：

※為資訊安全考量，若採為防止您下載之健保資料意外洩漏，請避免安裝免費共享軟體（如：FOXY、EMULE、BT等）。為資訊安全考量，下載檔案請採用加密下載方式，密碼為登錄使用者之身分證號，首碼須大寫。

現行作業區



醫療費用申報資料上傳

醫療費用申報資料刪除

醫療費用申報收件狀況查詢

申報案件相關檔案下載

費用子流程查詢

醫療費用申報案件相關檔案下載清單

費用年月	檔案名稱	備註	提供下載日期	資料明細
10112	37	正確總表檔：：35		

下載說明：

※為資訊安全
下載檔案請擇

FOXY、EML

0% / R:WME0400S02.aspx 從 10.253.253.243 已完成

檔案下載

是否要開啓或儲存這個檔案？

名稱: 3531041516-11-10112-1-1020107.doc.txt.zip
類型: WinRAR ZIP 壓縮檔, 1.20KB
從: 10.253.253.243

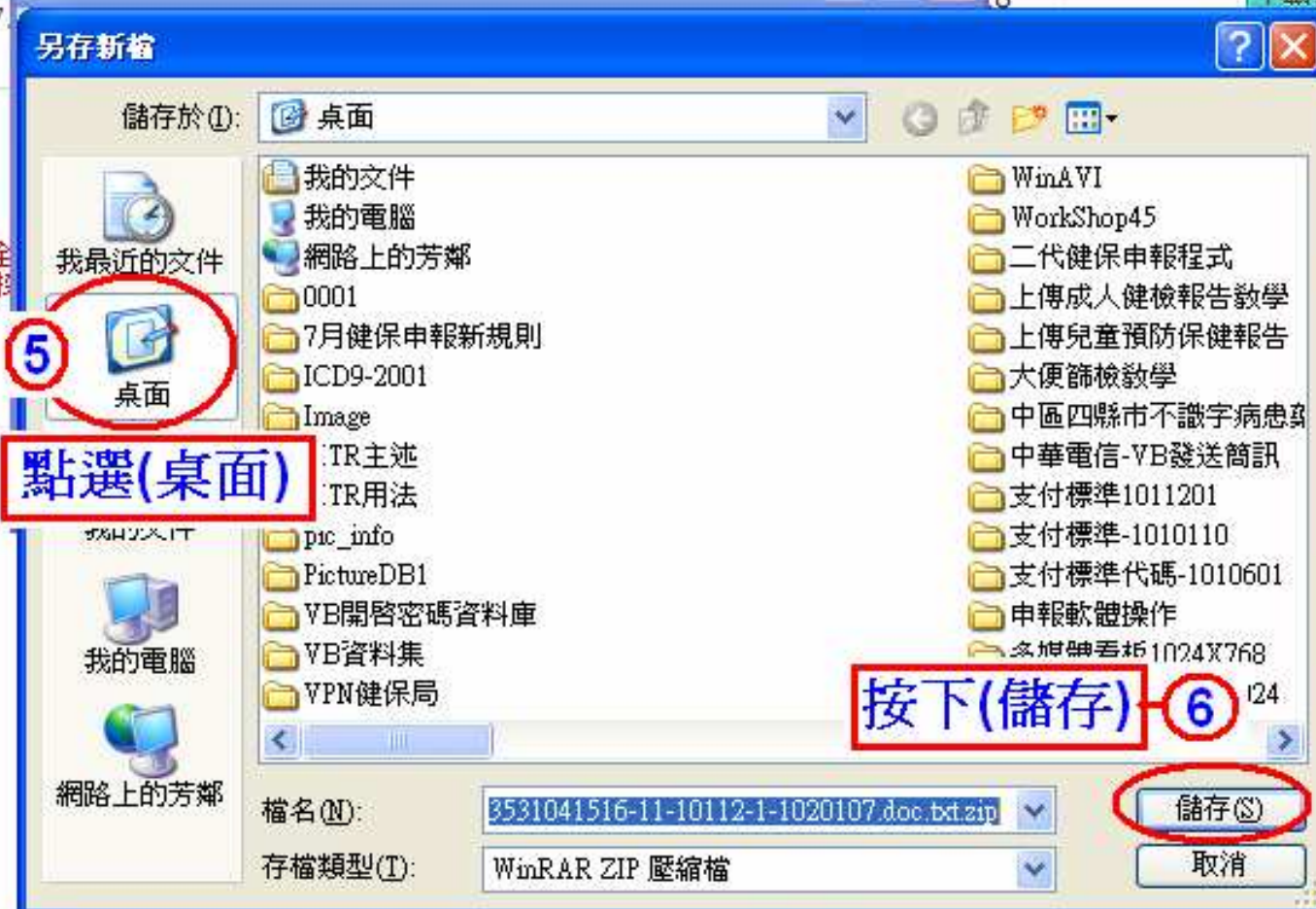
開啓舊檔 (O) **儲存 (S)** 取消

雖然來自網際網路的檔案可能傷害您的電腦。如有可疑，請勿開啓或儲存這個檔案。有什麼疑難雜症，請向 IT 支援人員查詢。

請選擇(儲存)

費用 年月	檔案名稱	備註	提供下 載日期	資料說 明檔案	檔案下載
10112	3 7	正確總表檔：：3.5	0% / RWME0400S02.aspx 從 10.253.253.243 已完成		下載 加密下載

下載說明：
※為資訊安全
下載檔案請按



為資訊安全考量，

按下(儲存) 6

點選(桌面)

已下載的檔案

開啓(O)

檔案總管(X)

7

解壓縮檔案(A)

解壓縮至此(X)

解壓縮到 3531041516-11-10112-1-1020107.doc.txt(E)

掃描安全威脅

開啓檔案(H)

傳送到(N)

剪下(I)

複製(C)

建立捷徑(S)

刪除(D)

重新命名(M)

內容(R)

在檔案上按滑鼠右鍵，選(解壓縮至此)左鍵

重要操作

解壓縮出來的檔案

8 在檔案上按下滑鼠右鍵

9 開啓檔案(H) 選(開啓檔案)

10 點(Internet Explorer)

選擇程式(C)

提醒：如果找不到Internet Explore 項目
請點選【選擇程式】進入後
再點選【Internet Explorer】開啟即可

開啓檔案

選擇您想要用來開啓這個檔案的程式：
檔案：1020204.txt

程式(P)

建議的程式：

- Adobe Reader 9.1
- Internet Explorer 1**
- Microsoft Office Excel
- Microsoft Office Word
- Notepad
- Visual Basic
- WordPad

其他程式：

- ACDSee 10
- Dreamweaver MX 2004

永遠用選取的程式來開啓這種檔案(A)

瀏覽(B)...

如果程式不在清單中或不在您的電腦上，您可以從網絡上尋找適當的程式。

2 確定 取消

11 按【檔案】

- 新視窗(N) Ctrl+N
- 新增工作階段(I)
- 開啓(O)... Ctrl+O
- 編輯(D)
- 儲存(S) Ctrl+S
- 另存新檔(A)...
- 關閉索引標籤(C) Ctrl+W
- 設定列印格式(U)...
- 列印(P)... Ctrl+P
- 預覽列印(V)

特約醫事服務機構門診醫療服務點數申報總表

頁次： 1

醫事服務機構	醫事類別	費用年月	月份註記	申報方式	申報類別	申報日期	收文日期
(名稱)							
11門診西醫診所		102/01	3-全月	3-連線	1-送核	102/02/04	

12 點【預覽列印】

- 內容(R)
- 離線工作(W)
- 結束(X)

申請點數
(扣除部分負擔淨額)

內容	數	申請點數
專案案件		
洗 腎	0	0
結 核 病	0	0
醫 小 計		
牙 一般案件	0	0
專案案件	0	0
醫 小 計	0	0

負責醫師姓名：

醫事服務機構地址：

電話：

印信：



13 點此圖可以設定為【橫印】

14 點此圖可進入【列印】畫面

機構門診醫療服務點數申報總表

資料格式	特約醫事服務機構	醫事類別	費用年月	月份註記	申報方式	申報類別	申報日期
10 門診費用總表	(代號) [REDACTED] (名稱) [REDACTED]	11門診西醫診所	102/01	3-全月	3-連線	1-送核	102/02/04
類 別	件 數	申請點數	(扣除部分負擔淨額)				
西 一般案件	[REDACTED]	[REDACTED]	負責醫師姓名：				
專案案件	[REDACTED]	[REDACTED]	醫事服務機構地址： [REDACTED]				
洗 腎	0	0	電話： [REDACTED]				
結 核 病	0	0	印信：				
醫 小 計	[REDACTED]	[REDACTED]					
牙 一般案件	0	0					
專案案件	0	0					
醫 小 計	0	0					

列印

一般 選項

選擇印表機

- 新增印表機
- EPSON EPL-6200
- Epson LQ-1070+
- EPSON LQ-300+II ESC/P2
- EPSON Stylus T20 Series
- EPSON TX320 WorkForce320 Serie

狀態: 就緒 列印到檔案(F) 喜好設定(R)

位置:

註解:

範圍

全部(L) 選擇範圍(T) 本頁(U)

份數(C): 2

頁(G): 1 自動分頁(O)

請輸入一個頁碼
例如 5-12

取消 套用(A)

療服務點數申報總表

費用年月 月份註記 申報方式 申報類別 申報日期

102/01 3-全月 3-連線 1-送核 102/02/0

負責醫師姓名:

醫事服務機構地址:

洗 腎	0	0
結 核 病	0	0
醫 小 計		
牙 一般案件	0	0
專案案件	0	0
醫 小 計	0	0

電話: [REDACTED]

印信:

15. 列印份數改成2

16. 按下【列印】共4張, A4紙