



# 使用藥師的【醫事人員卡】憑證登入

本局自費用年月1

頁

## 服務項目

醫師別概況作業

常用服務

診

互

凡揭露

分區業務組資訊交流區

醫組

醫組

醫組

醫組

醫組

醫組

其它應用系統

衛生署中央健康保險局電子公  
系統

衛生署國民健康局-兒童健康  
系

## 公告事項

※本局自費用年月101年7月起醫療費用採XML格式申報，請醫事機構上傳101年7月費用(含)之後，檔案資料格式需選取以XML格式上傳。(101.08.01)

※「醫療資料傳輸共通介面 API」於101年7月16日新增「簡易版」，歡迎各機構(101.07.22)詳閱資料..

※費用年月101年7月起醫療費用採XML格式申報，請醫事機構多加利用預檢服務，以確保醫療費用採XML格式申報之正確性。(101.07.22)詳閱資料..

※提升住院護理照護品質方案(101.07.22)詳閱資料..

※下載住院病例編審作業單機(101.07.22)詳閱資料..

※初次使用本網站，請參閱左側「常用服務」項下之「新手上路」，若仍有疑問可洽詢「服務類別一網貝諮詢服務」聯絡窗口人員。(101.05.08) 詳細資料..

※「醫事機構憑證IC卡」與「醫事人員憑證IC卡」申請作業流程。(101.03.19) 詳細資料..

※醫事機構負責人為非醫事人員之「醫事機構憑證IC卡」申請方式(為精神復健類醫事機構)(101.03.14) 詳細資料..

※使用「電子化專業審查系統」注意事項(101.02.17) 詳細資料..

※使用「一般登入」用戶使用者管理原則(101.01.05) 詳細資料..

1. 按下【憑證登入】

## 服務登入

憑證登入 一般登入

憑證種類：

醫事機構卡

醫事人員卡

PIN來源

健保讀卡機  
(已驗證成功者預輸入)

電腦鍵盤: ●●●●●●

健保卡

自然人憑證

讀卡機種類：

健保讀卡機

晶片讀卡機

4. 按下【憑證登入】

憑證登入

<< < 1 2 > >>

## 聯絡窗口

## 使用藥師的【健保IC卡】憑證登入

例行維護，請盡量勿於該時段

務項目

概況作業

用服務

務組資訊交流區

應用系統

中央健康保險局電子公

民健康局-兒童健康

### 公告事項

- ※本局自費用年月101年7月起醫療費用採XML格式申報，請醫事機構上傳資料格式需選取以XML格式上傳。(101.08.01)
- ※「醫療資料傳輸共通介面 API」於101年7月16日新增「簡易版」，歡迎多加使用。(101.07.23) [詳細資料..](#)
- ※費用年月101年7月起醫療費用採XML格式申報，請醫事機構多加利用XML格式申報之正確性。(101.06.25) [詳細資料..](#)
- ※提升住院護理照護品質方案
- ※下載住院病例編審作業單機
- ※初次使用本網站，請參閱左側諮詢服務」聯絡窗口人員。(101.05.08) [詳細資料..](#)
- ※「醫事機構憑證IC卡」與「醫事人員憑證IC卡」申請作業流程。(101.03.19) [詳細資料..](#)
- ※醫事機構負責人為非醫事人員之「醫事機構憑證IC卡」申請方式(為精神復健類醫事機構)(101.03.14) [詳細資料..](#)
- ※使用「電子化專業審查系統」注意事項(101.02.17) [詳細資料..](#)
- ※使用「一般登入」用戶使用者管理原則(101.01.05) [詳細資料..](#)

1. 按下【憑證登入】

2. 點選【健保卡】項目

3. 輸入密碼：預設為、身分證後四碼+生日月日四碼  
生日前面要補0，列如：1月1日則輸入、0101

4. 按下【憑證登入】

### 服務登入

憑證登入

一般登入

憑證種類：

- 醫事機構卡
- 醫事人員卡

健保卡

密碼：

預設密碼為身分證字號末四碼+出生月日四碼。(例：身分證字號為A\*\*\*\*\*1234,生日為70年1月1日,預設密碼則為12340101)

自然人憑證

讀卡機種類：

- 健保讀卡機
- 晶片讀卡機

憑證登入

5.將滑鼠移到【醫療費用申報】

醫療費用申報

醫療費用申報資料上傳

6.點選【醫療費用申報資料上傳】

預檢醫療費用申報

醫療費用支付

健保IC卡醫費勾稽作業

住院病例組合編審服務

院所醫療服務指標查詢

醫務行政

院所資料交換

下載捷徑專區

以下功能將另開視窗執行

IC卡就醫上傳檢核結果查詢

成人健檢

呼吸照護

醫療影像傳輸結果查詢

高診次指定就醫查詢

醫療費用申報資料刪除

醫療費用申報收件狀況查詢

申報案件相關檔案下載

費用子流程查詢

※下載任院病例編審作業單簿版任意事項(101.05.16) [詳細資料..](#)

※初次使用本網站，請參閱左側「常用服務」項下之「新手上路」，若仍有疑問可洽詢「服務類別—網頁諮詢服務」聯絡窗口人員。(101.05.08) [詳細資料..](#)

※「醫事機構憑證IC卡」與「醫事人員憑證IC卡」申請作業流程。(101.03.19) [詳細資料..](#)

※醫事機構負責人為非醫事人員之「醫事機構憑證IC卡」申請方式(為精神復健類醫事機構)(101.03.14) [詳細資料..](#)

※使用「一般登入」用戶使用者管理原則(101.01.05) [詳細資料..](#)

※為防止您下載之健保資料意外洩漏，請避免安裝免費共享軟體（如：FOXY、EMULE、BT等）。(101.01.05)

※為防止您下載之健保資料意外洩漏，請避免安裝免費共享軟體為確保健保資訊網連線的安全，請各特約醫事機構將連接健保資訊網(VF)的電腦與連接Internet的電腦分開使用，以降低資料外洩的可能性。(101.01.05)

聯絡窗口

服務類別：請選擇

查詢

7月費用(含)之後，檔案資料格式需選取以XML格式上

101年7月16日新增「簡易版」，歡迎多加使用。(101.07.23) [詳細資料..](#)

ML格式申報，請醫事機構多加利用預檢服務，以確保醫療費用採XML格式申報之正確性。

現行作業區



## 醫療費用申報資料上傳

醫療費用申報資料上傳

醫療費用申報資料刪除

醫療費用申報收件狀況查詢

申報案件相關檔案下載

費用子流程查詢

*申報類別	送核	*檔案資料格式	XML格式
*費用年月	10107 (YYYYMM)	*中文碼	BIG5
*月份註記	全月	*壓縮註記	ZIP
*門住診別	全部	*醫事類別	特約藥局
*申報資料檔案			瀏覽...

※其他選項都不要更改

開始上傳

清除

7.請選擇您的申報【醫事類別】

### 【網路申報說明】

#### 網路申報流程如下

申報檔案上傳-->檢核無誤-->下載『具有條碼之總表電子檔』或『自行產生之總表』-->郵寄總表

#### 系統處理說明

- 1.本作業壓縮檔限使用zip壓縮
- 2.完成『醫療費用申報資料上傳』作業，將排程進入後續檢核處理，最快請於30分鐘後，再至『醫療費用申報收件狀況查詢』網頁查詢檢核結果。
- 3.檢核無誤時本系統自動產生具有條碼之總表電子檔。檢核錯誤時本系統自動產生錯誤報表。
- 4.若檢核無誤，可下載『具有條碼之總表電子檔』列印並郵寄至本局。
- 5.若檢核有誤，可下載『檢核錯誤明細表』。
- 6.申報費用時，若無所需的醫事類別，請至『健保服務作業申請』申請。

現行作業區



## 醫療費用申報資料上傳

醫療費用申報資料上傳

醫療費用申報資料刪除

醫療費用申報收件狀況查詢

申報案件相關檔案下載

費用子流程查詢

*申報類別	送核	*檔案資料格式	XML格式
*費用年月	10107 (YYYYMM)	*中文碼	BIG5
*月份註記	全月	*壓縮註記	ZIP
*門住診別	全部	*醫事類別	特約藥局
*申報資料檔案	<input type="text" value=""/>		

瀏覽...

開始上傳

8. 按下【瀏覽】尋找要上傳的申報檔

### 【網路申報說明】

#### 網路申報流程如下

申報檔案上傳-->檢核無誤-->下載『具有條碼之總表電子檔』或『自行產生之總表』-->郵寄總表

#### 系統處理說明

1. 本作業壓縮檔限使用zip壓縮
2. 完成『醫療費用申報資料上傳』作業，將排程進入後續檢核處理，最快請於30分鐘後，再至『醫療費用申報收件狀況查詢』網頁查詢檢核結果。
3. 檢核無誤時本系統自動產生具有條碼之總表電子檔。檢核錯誤時本系統自動產生錯誤報表。
4. 若檢核無誤，可下載『具有條碼之總表電子檔』列印並郵寄至本局。
5. 若檢核有誤，可下載『檢核錯誤明細表』。
6. 申報費用時，若無所需的醫事類別，請至『健保服務作業申請』申請。

選擇要上傳的檔案

查詢(O): 我的電腦

3.5 軟碟機 (A:)  
本機磁碟 (C:)  
本機磁碟 (D:)  
本機磁碟 (E:)  
DVD-RAM 磁碟機 (F:)  
本機磁碟 (d) 於 Sss' (X:)  
本機磁碟 (c) 於 Sss' (Y:)  
web 於 NAS Server (mtrserver)' (Z:)  
共用文件  
Liang 的文件

我的電腦

9. 按下我的電腦

10. 請確認您醫療系統安裝的磁碟機，每家診所不一定一樣  
範例為【本機磁碟機(C:)】點滑鼠左鍵二下進入

XML格式  
BIG5  
ZIP  
\* 壓縮註記  
\* 醫事類別 門診西醫診所  
瀏覽...

清除

『自行產生之總表』 --> 郵寄總表

最快請於30分鐘後，

3. 檢核無誤時本系統自動產生具有條碼之總表電子檔。檢核錯誤時本系統自動產生錯誤報表。
4. 若檢核無誤，可下載『具有條碼之總表電子檔』列印並郵寄至本局。
5. 若檢核有誤，可下載『檢核錯誤明細表』。
6. 申報費用時，若無所需的醫事類別，請至『健保服務作業申請』申請。



*檔案資料格式	XML格式
*中文碼	BIG5
*壓縮註記	ZIP
*醫事類別	特約藥局

瀏覽...

清除

自行產生之總表』 -->郵寄總表

，最快請於30分鐘後，

本系統自動產生錯誤報表。

- 4.若檢核無誤，可下載『具有條碼之總表電子檔』列印並郵寄至本局。
- 5.若檢核有誤，可下載『檢核錯誤明細表』。
- 6.申報費用時，若無所需的醫事類別，請至『健保服務作業申請』申請。

我的首頁 > 醫療費用申報 > 醫療費用申報資料上傳

現行作  
醫療費用  
醫療費用  
醫療費用  
申報案件  
費用子流

查詢(D): Drug

我最近的文件  
桌面  
我的文件  
我的電腦  
網路上的芳鄰

12. 找到【Internet】資料匣，點滑鼠左鍵二下進入

bk	Auto Wr.txt	DASHA.SET	ERROR.LOG
BMP	Auto Wr/c.txt	DISABLE.BMP	F.bmp
db	B.bmp	Drug.txt	FILECOPY.exe
Internet			
ODT	BWCC.DLL	DRUGD.20	FRAME.SET
Pmdir	C3.TXT	drugno.txt	FWDBG.DLL
TEMP	C.bmp	DRUGO.10	G.bmp
TRANBAK	CKDISK.DLL	DRUGO.20	gou.ttt
7z.dll	CsHis.dll	DRUGT.10	H.bmp
7z.exe	CTL3D.DLL	DRUGT.20	HCAUtility.dll
A.bmp	D.bmp	E.bmp	HELP.txt
AKDIAHDE	DASHA.CH	ErrCode.txt	I.bmp
APBIADAO			

檔案資料格式: XML格式  
中文碼: BIG5  
壓縮註記: ZIP  
醫事類別: 特約藥局

瀏覽...

清除

自行產生之總表』 -->郵寄總表

最快請於30分鐘後，  
本系統自動產生錯誤報表。

- 4.若檢核無誤，可下載『具有條碼之總表電子檔』列印並郵寄至本局。
- 5.若檢核有誤，可下載『檢核錯誤明細表』。
- 6.申報費用時，若無所需的醫事類別，請至『健保服務作業申請』申請。



我的首頁 > 醫療費用申報 > 醫療費用申報資料上傳

選擇要上傳的檔案

查詢 (I): Internet

我最近的文件

桌面

我的文件

我的電腦

網路上的芳鄰

13.點選【Drugt.zip】申報檔，點滑鼠左鍵二下

檔案名稱(N): Drugt.zip

檔案類型(T): 所有檔案 (\*.\*)

開啓(O)

取消

\* 檔案資料格式 XML格式

\* 中文碼 BIG5

\* 壓縮註記 ZIP

\* 醫事類別 特約藥局

瀏覽...

清除

自行產生之總表 --> 郵寄總表

，最快請於30分鐘後，

本系統自動產生錯誤報表。

- 4.若檢核無誤，可下載『具有條碼之總表電子檔』列印並郵寄至本局。
- 5.若檢核有誤，可下載『檢核錯誤明細表』。
- 6.申報費用時，若無所需的醫事類別，請至『健保服務作業申請』申請。

現行作業區



## 醫療費用申報資料上傳

醫療費用申報資料上傳

醫療費用申報資料刪除

醫療費用申報收件狀況查詢

申報案件相關檔案下載

費用子流程查詢

*申報類別	送核	*檔案資料格式	XML格式
*費用年月	10107 (YYYYMM)	*中文碼	BIG5
*門住診別	全部	*壓縮註記	ZIP
*申報資料檔案	C:\Drug\Internet\Drugt.zip	*醫事類別	特約藥局

※請確認要上傳的申報檔案路徑已經加入清單

開始上傳

清除

### 【網路申報說明】

網路申報  
申報  
系統處理

14. 按下【開始上傳】、按一次就好

注意：上傳中請勿做其他動作、等待上傳成功、出現收件序號畫面即可

1. 本  
2. 完  
再

3. 檢核無誤時本系統自動產生具有條碼之總表電子檔。檢核錯誤時本系統自動產生錯誤報表。
4. 若檢核無誤，可下載『具有條碼之總表電子檔』列印並郵寄至本局。
5. 若檢核有誤，可下載『檢核錯誤明細表』。
6. 申報費用時，若無所需的醫事類別，請至『健保服務作業申請』申請。

現行作業區

醫療費用申報資料上傳

醫療費用申報資料刪除

醫療費用申報收件狀況查詢

申報案件相關檔案下載

費用子流程查詢

## 醫療費用申報收件狀況查詢

收件序號

費用年月

起：10107

(YYMM)

迄：10107

(YYMM)

申報類別

門住診別

全部

醫事類別

注意：不用輸入指定查詢條件

只要有費用年月即可

查詢

清除

15.醫療費用上傳完成後

請點選【醫療費用申報收件狀況查詢】

※可查詢上傳的醫療費用申報檔是否檢核正確

16.直接按下【查詢】按鈕即可

現行作業區



醫療費用申報資料上傳

醫療費用申報資料刪除

醫療費用申報收件狀況查詢

申報案件相關檔案下載

費用子流程查詢

## 醫療費用申報收件狀況查詢

傳送時間	收件序號	費用 年月	月份 註記	申報日期	申報 類別	醫事 類別	處理 狀態	收數 總計	點數 總計
2012-08-01 13:53:44	1010801135344	10107	全月	1010801	送核	門診西醫診所	檢核正確	354	133798

**說明：**

**注意：**【處理狀態】欄位

出現【檢核中】：表示健保局還在檢核您的申報檔，約需等30分鐘才会有結果  
請30分鐘後再來查詢檢核結果

出現【檢核正確】：表示申報無誤，可以列印【申報總表】。

出現【檢核錯誤】：表示申報內容有錯，要查看申報錯誤檔，修改後重新申報